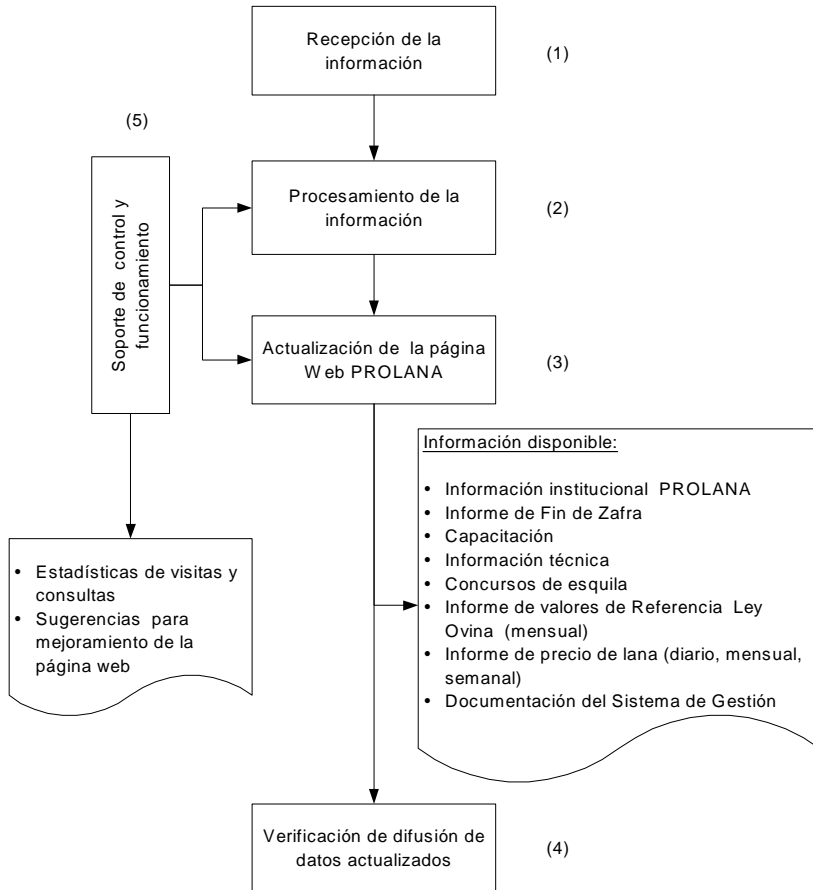
	PROCEDIMIENTO	PR - G - 06
	Mantenimiento de la Página Web	Versión 1
	Objetivo: sistematizar las actividades de formación, actualización y mantenimiento del portal www.prolana.gov.ar	15/08/2011
	Alcance: actividades de difusión a través de la página web del PROLANA	Página 1 de 2

DESARROLLO:



RESPONSABLES:

R1: Coordinación Nacional PROLANA
R2: Coordinación SIPyM

INDICACIONES :

1) El Responsable de Gestión de Datos de la Coordinación Nacional recibe información de diferentes fuentes: **R1**

- Informes de Fin de Zafra
- Datos provenientes del Sistema de Datos y Estadísticas PROLANA.
- Informes generados por el SYPyM
- Actualizaciones del Sistema de Gestión
- Información técnica que requiere ser difundida como de interés al sector
- Actividades de Difusión y promoción del Programa: Concursos de Esquila y cursos de capacitación.

2) Se procesa la información de manera que quede según los formatos estandarizados y admitidos para la publicación en la página WEB de prolana.gov.ar

R1, R2


3) Se carga y actualiza el portal con la información recibida. La frecuencia de actualización de la página web depende de la naturaleza de la información. De ahí, que un conjunto de datos sea más estable y otros tengan más cantidad de actualizaciones. **R1, R2**

En la página se encuentra toda la información institucional del programa, trabajos técnicos, artículos de interés, Listado de acondicionadores y empresas de esquila habilitadas, documentación del Sistema de Gestión, Informes de módulos provinciales (información de revisión periódica) e informes generados por SIPyM que tienen una actualización diaria, semanal o mensual. **R1, R2**

4) El responsable de gestión de datos CN se asegura de verificar la difusión actualizada de la página web. **R1, R2**

5) Se realiza el soporte técnico para el proceso y actualización de la información, para la generación de cambios sobre la página y para el control del adecuado funcionamiento del portal. Vía Web se obtienen estadísticas de niveles de consulta y visitas y se proponen mejoras para la actualización de la página del PROLANA. Esta información es insumo para la revisión por la Dirección y sirve como indicador del proceso. **R1**

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------

	PROCEDIMIENTO	PR - G - 06
	Mantenimiento de la Página Web	Versión 1
	Objetivo: sistematizar las actividades de formación, actualización y mantenimiento del portal www.prolana.gov.ar	15/08/2011
	Alcance: actividades de difusión a través de la página web del PROLANA	Página 2 de 2

Resumen de Cambios:

Se elimina el responsable Webmaster y se reemplaza el responsable de Gestión de datos por Coordinación Nacional PROLANA.

Punto 1: Se reemplaza el Sistema Access por el Sistema de Datos y Estadísticas PROLANA. Se agregan actividades de Difusión y promoción del Programa: Concursos de Esquila y cursos de capacitación. Se anula el envío de información para su procesamiento.

Punto 2: Se reemplaza el dominio de la página WEB por: www.prolana.gov.ar

Punto 5: Se aclara que vía Web se obtienen estadísticas de niveles de consulta y visitas y se proponen mejoras para la actualización de la página del PROLANA. Esta información es insumo para la revisión por la Dirección y sirve como indicador del proceso.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
----------	---------	---------